	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (SOP)	KODE: SOP UTAMA-J-AK10	
			JUDUL : UJIAN TESIS MAHASISWA	TANGGAL DIKELUARKAN Desember 2019
			AREA : FAKULTAS/PROGRAM STUDI/SEKRETARIAT	NO. REVISI : 1

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
UJIAN TESIS MAHASISWA**

A. PENGERTIAN

Merupakan ujian tesis yang dilaksanakan secara terjadwal di depan dosen penguji untuk memperoleh gelar Magister.

B. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk :

1. Menjelaskan persyaratan mahasiswa untuk dapat menempuh ujian tesis.
2. Menjelaskan tata cara pelaksanaan ujian tesis.
3. Menjelaskan tata cara penilaian ujian tesis

C. DEFINISI :

1. Ujian Tesis Mahasiswa adalah suatu bentuk ujian lisan (*oral examination*) yang dilaksanakan oleh tim penguji yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa program Magister.
2. Tesis adalah karya ilmiah yang ditulis berdasarkan hasil penelitian, yang disusun sesuai metode penulisan ilmiah dengan cara dan bentuk sesuai dengan pedoman penulisan Tesis yang ada di Universitas Tama Jagakarsa, dan merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Tesis.
3. Lingkup materi ujian Tesis meliputi semua materi isi Tesis dan teori yang terkait dengan materi Tesis.


D. RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi :

1. Persyaratan Mengikuti Ujian Tesis
2. Penguji Ujian Tesis
3. Tata Cara Pelaksanaan Ujian Tesis

E. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Statuta Universitas Tama Jagakarsa
4. Surat Keputusan Rektor Universitas Tama Jagakarsa No. 109/Utama-J/II/2017 tentang Peraturan Akademik Universitas Tama Jagakarsa.
5. Buku Pedoman Penulisan Tesis Universitas Tama Jagakarsa.

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (SOP)	KODE: SOP UTAMA-J-AK10	
			JUDUL : UJIAN TESIS MAHASISWA	TANGGAL DIKELUARKAN Desember 2019
			AREA : FAKULTAS/PROGRAM STUDI/SEKRETARIAT	NO. REVISI : 1

F. PERSYARATAN DAN PROSEDUR

I. PERSYARATAN MENGIKUTI UJIAN TESIS

Mahasiswa yang dapat mengikuti Ujian Tesis pada setiap Program Studi di Universitas Tama Jagakarsa adalah mahasiswa yang memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester berjalan dengan dibuktikan tercantum dalam KRS.
2. Telah menempuh minimal 36 SKS untuk Pascasarjana, tanpa nilai C.
3. Mahasiswa telah mengisi matakuliah Tesis dalam KRS.
4. Telah melaksanakan dan lulus seminar proposal, serta Telah menyelesaikan pelaksanaan penelitian dan penyusunan penulisan Tesis sesuai format yang berlaku.
5. Melunasi SPP sampai semester berjalan.
6. Telah Memperoleh persetujuan ujian Tesis dari dosen pembimbing Tesis .

II. DOSEN PENGUJI


1. Dosen penguji terdiri dari 3 (tiga) orang dosen tetap program studi
2. Dosen Penguji terdiri dari satu ketua dan dua orang penguji anggota. Susunan penguji Tesis ditetapkan oleh Dekan Fakultas.
3. Ketua penguji mempunyai golongan kepangkatan minimal Lektor atau memiliki bidang keilmuan/kajian sesuai dengan Tesis mahasiswa.
4. Sidang ujian Tesis dapat dilaksanakan apabila dihadiri minimal 2 (dua) orang dosen penguji ujian Tesis. Ketua Program Studi dapat menunda pelaksanaan sidang ujian Tesis apabila syarat kehadiran dosen penguji ujian tidak terpenuhi.
5. Dosen penguji yang berhalangan hadir harus meminta izin dan mendapat persetujuan dari Ketua Program Studi.
6. Bagi dosen penguji yang berhalangan hadir maka Surat Tugas Penguji Tesis ditarik kembali oleh Kaprodi.

III. PROSEDUR UJIAN TESIS

1) Pendaftaran Peserta

Mahasiswa mendaftar untuk mengikuti ujian Tesis ke Program Studi selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan ujian yang direncanakan dengan melengkapi persyaratan dokumen yang ditentukan ke program studi, sebagai berikut:

- a) Menyerahkan formulir pendaftaran ujian (disediakan oleh Bagian Keuangan) yang telah diisi.
- b) Menyerahkan hardcopy Tesis (lengkap dengan lampiran-lampirannya) yang telah disetujui Pembimbing Pertama dan Pembimbing Kedua sebanyak 2 rangkap.
- c) Menyerahkan bukti transkrip nilai mata kuliah yang telah disahkan oleh BAAK.

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (SOP)	KODE: SOP UTAMA-J-AK10
JUDUL : UJIAN TESIS MAHASISWA		TANGGAL DIKELUARKAN Desember 2019	
AREA : FAKULTAS/PROGRAM STUDI/SEKRETARIAT		NO. REVISI : 1	


- d) Menyerahkan Formulir bebas perpustakaan, bebas beban keuangan dan beban akademik.
- e) Mengisi Form Data SKPI dan melampirkan fotocopy lampiran-lampiran SKPI.
- f) Kaprodi memeriksa dan menyetujui/menolak Pengajuan Ujian Sidang Tesis yang diajukan mahasiswa paling lama 1 (satu) minggu dari tanggal masuknya pengajuan.
- g) Hasil Persetujuan Kaprodi dapat dilihat melalui pengumuman yang ditampilkan di www.iagakarsa.ac.id
- h) Apabila Pengajuan disetujui oleh Kaprodi maka Mahasiswa dapat mengikuti Ujian Tesis sesuai jadwal yang telah ditentukan.

2) Persiapan Ujian Tesis

- a) Program Studi menyiapkan kelengkapan dan dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan ujian sidang.
- b) Program studi mengusulkan Dosen Penguji kepada Dekan.
- c) Dekan Fakultas menerbitkan surat Tugas Dosen Penguji ujian Tesis dan Program Studi mendistribusikan kepada Dosen penguji selambat-lambatnya 3 (satu) hari dari tanggal pelaksanaan ujian.
- d) Program Studi menyerahkan naskah Tesis kepada Dosen Penguji Tesis selambat-lambatnya 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan ujian.
- e) Program Studi menerbitkan pengumuman tentang pelaksanaan ujian Tesis dan ditempel di papan pengumuman/website selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan ujian.
- f) Jika ada calon penguji yang mengundurkan diri karena sesuatu hal harus memberitahukan kepada Ketua Program Studi selambat-lambatnya 1 (satu) hari dari penerimaan naskah Tesis untuk selanjutnya digantikan oleh penguji lain yang ditunjuk oleh Ketua Program.

3) Pelaksanaan Ujian Tesis


- a. Pelaksanaan sidang ujian Tesis dilaksanakan di dalam ruangan ujian.
- b. Rektor/Wakil Rektor/Dekan membuka seluruh rangkaian kegiatan Ujian Sidang Tesis.
- c. Ujian Tesis dapat dilaksanakan jika dihadiri oleh 3 orang Dosen Penguji yang terdiri dari 1 (satu) Ketua dan 2 (dua) orang anggota.
- d. Mahasiswa yang mengikuti ujian Tesis harus menyediakan/menggunakan:
 - 1) Kelengkapan pelaksanaan ujian disediakan secara mandiri oleh setiap mahasiswa, yaitu laptop, hardcopy Tesis dan Slide Power Point.
 - 2) Berpakaian rapi dan bersepatu. Laki-laki menggunakan Pakaian Kemeja dan memakai Jas berwarna Gelap. Untuk Wanita menggunakan pakaian Nasional lengkap (bawahan tidak boleh pakai celana panjang dan rok pendek).

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (SOP)	KODE: SOP UTAMA-J-AK10
JUDUL : UJIAN TESIS MAHASISWA		TANGGAL DIKELUARKAN Desember 2019	
AREA : FAKULTAS/PROGRAM STUDI/SEKRETARIAT		NO. REVISI : 1	

- 3) Hadir 30 menit diruangan ujian yang telah ditentukan sebelum pelaksanaan ujian.
- 4) Duduk di tempat yang disediakan setelah dipanggil oleh Program Studi.
- 5) Menunjukkan salah satu sumber rujukan pustaka (hardcopy/softcopy) yang digunakan dalam Tesis.
- e. Selama pelaksanaan ujian, mahasiswa harus menunjukkan perilaku yang sopan.
- f. Ketua Penguji membuka dan memimpin sidang ujian.
- g. Pimpinan sidang ujian mengendalikan waktu ujian agar dapat berlangsung dalam waktu maksimal 1 (satu) jam, terdiri atas presentasi hasil penelitian oleh mahasiswa, tanya-jawab mengenai materi Tesis dan sinkronisasi teori dengan pembahasan.
- h. Ujian dilaksanakan selama paling lama 60 menit dengan rincian pembagian urutan waktu sebagai berikut:
 - a. Pembukaan oleh Ketua Tim penguji, 5 menit;
 - b. Penyampaian ringkasan Tesis oleh mahasiswa (presentasi menggunakan Power Point, 10 menit;
 - c. Diskusi, maksimal 40 menit;
 - d. Rapat internal dosen penguji untuk menentukan penilaian, 5 menit;
- i. Penguji memberikan penilaian yang meliputi aspek kemampuan presentasi, - sikap, penulisan Tesis dan penguasaan materi.
- j. Setelah ujian dinyatakan selesai oleh ketua penguji, mahasiswa dipersilakan untuk meninggalkan ruang sidang.
- k. Ketua Penguji menyerahkan Berita Acara Ujian Tesis kepada Prodi.
- l. Surat Tugas Penguji Ujian Tesis diserahkan pada hari pelaksanaan ujian.
- m. Bagi penguji yang tidak hadir pada pelaksanaan ujian Tesis, maka Surat Tugas dosen penguji tersebut tidak diberikan (dibatalkan).

4) Penyampaian Hasil Ujian

- a) Setelah selesai menguji, setiap penguji wajib mengisi dan memberikan form penilaian hasil ujian kepada Program Studi.
- b) Setiap penguji sudah harus mengisi dan menyerahkan penilaian hasil ujian kepada Program Studi sebelum sidang ujian berakhir, agar mahasiswa dapat dinyatakan lulus/tidak.
- c) Pemberian nilai dilakukan oleh masing-masing penguji dan langsung difinalkan dalam bentuk Angka dan Huruf.
- d) Setelah nilai didapat maka penguji membubuhkan tanda tangan pada lembar penilaian dan berita acara ujian.
- e) Mahasiswa yang tidak lulus dalam Ujian Tesis memiliki maksimal dua kali kesempatan ujian ulang.
- f) Apabila dalam ujian ulang terakhir mahasiswa tetap tidak lulus, maka yang bersangkutan harus melaksanakan penelitian/menyusun Tesis ulang, dengan tetap mempertimbangkan masa studi mahasiswa.

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (SOP)	KODE: SOP UTAMA-J-AK10	
			JUDUL : UJIAN TESIS MAHASISWA	TANGGAL DIKELUARKAN Desember 2019
			AREA : FAKULTAS/PROGRAM STUDI/SEKRETARIAT	NO. REVISI : 1

- g) Rektor/Wakil Rektor/Dekan mengumumkan nilai perolehan mahasiswa yang telah ditetapkan dengan menyebutkan nilai, dan status kelulusan.

IV. NILAI, KUALIFIKASI/PREDIKAT DAN STATUS KELULUSAN


- a) Nilai minimal untuk dinyatakan lulus adalah 70.
b) Kualifikasi dan predikat dalam Tesis dinyatakan dalam bentuk nilai angka, nilai huruf, dan bobot/tafsiran nilai sebagai berikut :

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot	Kualifikasi	Predikat
80,00-100	A	4,00	Lulus	Baik Sekali
70,00-79,99	B	3,00	Lulus	Baik
< 70	-		Tidak Lulus	Gagal/mengulang

- c) Status kelulusan ujian Tesis mahasiswa dinyatakan sebagai berikut :
- 1) Lulus tanpa revisi (tidak ada perbaikan);
 - 2) Lulus dengan revisi;
 - 3) Tidak lulus (mengulang ujian dengan perbaikan menyeluruh menyangkut substansi isi Tesis);
- d) Bagi mahasiswa yang lulus tanpa perbaikan, dapat melanjutkan pengurusan administrasi Tesisnya ke Program Studi.
- e) Bagi yang dinyatakan lulus dengan revisi, untuk berkonsultasi dengan Pembimbing dan penguji. Waktu revisi selambat-lambatnya 2 (dua) bulan untuk penyelesaiannya. Dan selanjutnya dimintakan pengesahan penguji.
- f) Mahasiswa yang tidak lulus diberikan waktu untuk memperbaiki tesisnya, setelah mendapatkan persetujuan Pembimbing, dapat mengikuti sidang ujian tesis kembali paling cepat 2 (dua) minggu dan paling lama 3 bulan terhitung dari sidang sebelumnya.
- g) Pelaksanaan ujian ulang tesis sama dengan ketentuan ujian tesis di atas.

V. PENYELESAIAN ADMINISTRATIF

1. Bagi mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dan telah menyelesaikan revisi dapat menyerahkan Tesisnya sebanyak 1 (satu) ke Program Studi dengan syarat sebagai berikut:
 - a. Telah direvisi sesuai dengan masukan dosen penguji paling lama 1 bulan setelah tanggal pelaksanaan ujian Tesis.
 - b. Telah lolos pengecekan Aplikasi Cheker Plagiat dengan dibuktikan dengan melampirkan hasil pengecekan plagiat yang telah disahkan oleh petugas pengecekan plagiat serta menyerahkan file softcopy Tesis dalam bentuk CD.
 - c. Tesis yang akan dijilid telah disahkan oleh dosen penguji dan diketahui dekan fakultas dengan memberikan tanda tangan.
 - d. Apabila mahasiswa telah menyelesaikan/melengkapi point a, b dan c, maka mahasiswa harus Upload/Unggah ke Repository Tugas Akhir Mahasiswa

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (SOP)	KODE: SOP UTAMA-J-AK10
AREA : FAKULTAS/PROGRAM STUDI/SEKRETARIAT		NO. REVISI : 1	

RAMA. (www.rama.ristekdikti.go.id) dan mencetak bukti print screen pengunggahan/upload.


- e. Bukti penyerahan Tesis mahasiswa dapat dipergunakan sebagai salah satu syarat pendaftaran wisuda.
 - f. Jika mahasiswa tidak menyerahkan Tesis yang telah diperbaiki sampai 1 (satu) bulan sesudah tanggal ujian, Ketua program Studi membatalkan hasil ujian dengan menandatangani Berita Acara Pembatalan Hasil Ujian Akhir serta menyampaikannya ke mahasiswa yang bersangkutan, Dosen Penguji, dan Fakultas.
 - g. Mahasiswa yang telah lulus sidang tesis harus menjurnalkan penelitiannya dalam Jurnal Ilmiah Terakreditasi dalam skala Nasional atau Jurnal Ilmiah Internasional yang mempunyai Terakreditasi.
 - h. Bagi mahasiswa yang telah melengkapi dan menyelesaikan point a sampai point f, dilanjutkan dengan pembuatan Surat Keterangan Lulus Ujian Sidang Tesis, kemudian dilanjutkan SK Yudisium Kelulusan oleh Sekretariat Rektorat.
2. Bagi yang dinyatakan belum lulus, maka:
 - a. harus melakukan Tesis sesuai arahan Penguji dengan ketentuan waktu yang telah ditentukan.
 - b. Mengulang Ujian Sidang Tesis sesuai jadwal ditentukan dengan melakukan pendaftaran seperti pendaftaran Tesis yang telah ditentukan.
 3. Program Studi menyerahkan tembusan berita acara ujian Tesis kepada BAAK
 4. Sekretariat Rektorat membuat SK Yudisium.

VI. ARTIKEL ILMIAH

- 1) Mahasiswa yang telah menyelesaikan administrasi dan penjiilidan tesisnya diharuskan menyerahkan artikel ilmiah yang telah dipublikasi dan atau surat pernyataan akan dipublikasi dari Editor Jurnal ilmiah.
- 2) Artikel tersebut diserahkan dalam bentuk hard copy dan soft copy kepada Program Studi.

G. INSTRUKSI KERJA

- a. Mahasiswa yang akan ujian akhir hadir 30 menit sebelum ujian dimulai
- b. Rektor/Wakil Rektor/Dekan membuka seluruh rangkaian kegiatan Ujian Sidang Tesis.
- c. Ujian dapat dimulai jika dihadiri oleh :
 - i. Dua Dosen penguji
 - ii. Mahasiswa peserta ujian
- d. Program Studi / prodi memeriksa kelengkapan berkas ujian
- e. Ketua penguji membuka pelaksanaan ujian dan memimpin jalannya ujian Tesis dengan pembagian waktu meliputi
 - i. Penyampaian hasil penelitian oleh Mahasiswa (15-20 menit)

	UNIVERSITAS TAMA JAGAKARSA	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (SOP)	KODE: SOP UTAMA-J-AK10
JUDUL : UJIAN TESIS MAHASISWA		TANGGAL DIKELUARKAN Desember 2019	
AREA : FAKULTAS/PROGRAM STUDI/SEKRETARIAT		NO. REVISI : 1	

- ii. Pertanyaan-pertanyaan dari dosen penguji (40 menit);
- f. Ketua penguji, meskorsing pelaksanaan ujian untuk penentuan kelulusan, mahasiswa dipersilahkan menunggu di luar ruangan
- g. Ketua penguji merekap penilaian dosen penguji, dengan Ketentuan persentasi nilai masing-masing penguji sebagai berikut:
 - i. Ketua penguji 50 %,
 - ii. Dosen Penguji 50%
- h. Rektor/Wakil Rektor/Dekan menyampaikan kesimpulan hasil penilaian ujian dan menetapkan kelulusan untuk mahasiswa bersangkutan.
- i. Rektor/Wakil Rektor/Dekan menutup seluruh rangkaian kegiatan Ujian Sidang Tesis.

VII. BORANG/LEMBAR KERJA/FORMULIR

1. Buku Pedoman Penulisan Tesis
2. Surat Keterangan Bebas Beban Akademik, Keuangan dan Perpustakaan.
3. Formulir Pendaftaran Ujian
4. Surat Tugas Menguji Tesis
5. Daftar Hadir Peserta Ujian Tesis
6. Daftar Hadir Penguji Ujian Tesis
7. Rekap Form Penilaian Ujian Tesis
8. Matrik Penilaian Ujian Tesis
9. Berita Acara Ujian Tesis
10. Surat Keterangan Lulus
11. Format SK Yudidium.
12. Kartu Bimbingan
13. Form Lembar Persetujuan Pembimbing
14. Form Lembar Pengesahan Penguji.
15. Form Serah Terima Berkas